



**Camera di Commercio
Crotonese**

**REGOLAMENTO PER IL DEPOSITO DI LISTINI, TARIFFARI, OFFERTE E PREVENTIVI E
PER IL RILASCIO DI VISTI DI CONFORMITÀ**

Rev. 0 2013	Preparato: Ufficio Regolazione del mercato	Approvato da Giunta camerale D.G. n. 51 del 24.06.2013
-------------	--	--

Art.1 - Descrizione del Servizio

Presso la Camera di Commercio di Crotonese, d'ora innanzi Camera di Commercio, è istituito il Servizio di deposito di listini prezzi, tariffari, preventivi/offerte e di rilascio di visto di conformità su preventivi/offerte/fatture relativi a listini e tariffari depositati.

Art. 2 - Natura del Deposito

Il deposito di cui all'art. 1 è facoltativo e viene effettuato a fini pubblicitari. La Camera di Commercio è mera depositaria, non effettua controlli o valutazioni di merito in ordine ai listini, ai tariffari e ai preventivi/offerte depositati e non si assume alcuna responsabilità sui contenuti degli stessi e sulle clausole e sulle condizioni in essi contenute, rimanendo tale responsabilità in capo al depositante.

Art. 3 - Natura del visto di conformità

La Camera di Commercio può rilasciare visti di conformità riferiti ai prezzi esposti su preventivi/offerte/fatture, rispetto ai prezzi indicati in listini depositati oppure riferiti a fatture rispetto ai prezzi esposti su preventivi/offerte depositati. Il visto di conformità costituisce unicamente dichiarazione attestante la corrispondenza tra i prezzi contenuti nel documento depositato e quelli riportati su preventivi/offerte/fatture e non implica in alcun caso un parere sulla congruità dei prezzi riportati.

Art. 4 - Destinatari del servizio

Possono effettuare il deposito e richiedere visti di conformità presso la Camera di Commercio le imprese che hanno sede o unità locale nella provincia di Crotonese, iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio stessa e in stato d'attività.

Art. 5 - Modalità del deposito

I listini, i tariffari, i preventivi e le offerte devono essere redatti su carta intestata dell'impresa; ogni pagina deve essere numerata in ordine progressivo, timbrata e firmata in originale dal legale rappresentante o da procuratore risultante in visura camerale. Il deposito deve essere accompagnato da apposita domanda dell'impresa, predisposta secondo i modelli disponibili presso la Camera di Commercio e sul sito internet della stessa, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore risultante in visura camerale. Nel listino/tariffario depositato deve essere indicato il periodo di validità (listino in vigore dal .. al .., oppure ...fino a nuovo deposito). Le pagine devono essere rilegate, anche con punti metallici. La Camera di Commercio apporrà i propri timbri al fine di impedire la manomissione del listino/tariffario. Ciascuna impresa può depositare più listini purché riferiti a linee di prodotti distinte. I listini, i tariffari, i preventivi e le offerte devono contenere prezzi unitari, espressi in euro. Non si accetta il deposito di integrazioni di listino/tariffario, e qualora si presenti un'evenienza di

questo tipo, l'impresa dovrà depositare nuovamente l'intero listino/tariffario che sostituisce così quello precedentemente depositato.

Per il rilascio del visto di deposito è necessario produrre tanti originali quanti se ne vogliono ritirare con l'attestazione, più un ulteriore originale che rimarrà depositato presso la sede camerale nella quale avviene il deposito.

La domanda di deposito deve essere accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario e dal pagamento, per ogni listino/tariffario/preventivo/offerta, dei diritti di segreteria vigenti. Nel caso venga richiesto il rilascio di esemplari con timbro di deposito, andrà corrisposto per ciascun esemplare il diritto di segreteria in vigore. Il deposito dei listini/tariffari/preventivi/offerte potrà essere accettato solo dopo avere accertato la sussistenza di tutti i requisiti sopra elencati; qualora anche solo uno di essi non sia verificato, il deposito potrà avvenire solo dopo che l'impresa vi abbia provveduto.

Art. 6 - Visti di conformità

Il preventivo/offerta/fattura deve essere redatto su carta intestata dell'impresa, numerato, timbrato e firmato in originale in ogni pagina dal legale rappresentante o da procuratore risultante in visura camerale. La domanda di visto, predisposta secondo il modello disponibile presso la Camera di Commercio e sul sito internet della stessa, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore risultante in visura camerale, deve essere accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario e dal pagamento di un diritto di segreteria pari ad euro 3,00 per ogni visto richiesto.

Il visto di conformità verrà apposto solo se le voci riportate nel preventivo/offerta/fattura sono identiche a quelle del listino, sia nella descrizione che nel prezzo.

Una copia del documento, munita del visto di conformità, viene conservata dalla Camera di Commercio.

Art. 7 - Rilascio copie

La Camera di Commercio, previo pagamento dei diritti vigenti, può rilasciare a chiunque ne abbia interesse e ne faccia richiesta, copie anche conformi dei listini e/o delle tariffe depositate.