



**Camera di Commercio
Crotonese**



**REGOLAMENTO
in materia di
ATTRIBUZIONE di EMOLUMENTI, COMPENSI e RIMBORSI
ai COMPONENTI degli ORGANI CAMERALI
della Camera di Commercio di Crotonese**

Rev. 3/2013	Preparato: Servizio Ragioneria Servizio AA.GG.	Revisionato da Segretario Generale	Approvato: D. G. n. 44 del 30.04.2013
-------------	--	---------------------------------------	--

Sommario

Art. 1 – Oggetto del regolamento	3
Art. 2 – Emolumenti e compensi.....	3
Art. 3 – Gettoni di presenza	4
Art. 4 – Presidente	4
Art. 5 – Giunta.....	4
Art. 6 – Consiglio	5
Art. 7 – Collegio dei revisori dei Conti.....	5
Art. 8 – Organismo Indipendente di Valutazione	5
Art. 9 – Svolgimento delle funzioni presso la sede Camerale.....	6
Art. 10 – Svolgimento delle funzioni presso altra sede	6
Art. 11 – Utilizzo delle carte di credito camerali.....	6
Art. 12 – Missioni svolte nell’interesse di altri enti.....	6
Art. 13 – Disposizioni finali.....	7

Art. 1 – Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di attribuzione delle indennità di funzione, compensi, gettoni e rimborsi spese attribuiti ai componenti degli organi della Camera di Commercio o Amministratori, individuati dall'art. 9, comma 1, della Legge n° 580 del 29 dicembre 1993 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito elencati:
 - Consiglio
 - Giunta
 - Presidente
 - Collegio dei Revisori dei Conti
2. Il presente regolamento si applica anche all'Organismo Indipendente di Valutazione, rientrante negli organi di controllo delle Camere di Commercio
3. Ai fini del presente regolamento pertanto, per componenti degli organi della Camera di Commercio di Crotone, si intendono:
 - Presidente
 - Componenti del Consiglio
 - Componenti della Giunta
 - Presidente e Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.
 - Presidente e Componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Art. 2 – Emolumenti e compensi

- 1) Le indennità di funzione ed i compensi vengono corrisposti ai soli componenti effettivi degli organi camerali di cui al precedente articolo 1 comma 3.
- 2) Gli importi dell'indennità di funzione o delle altre forme di compenso spettanti ai componenti degli organi camerali sono determinati dal Consiglio.

Tali importi sono automaticamente ridotti in caso di interventi legislativi di taglio delle spesa della P.A.

L'indennità di funzione è alternativa alle altre forme di compenso spettanti ai componenti degli organi camerali.
- 3) Nei casi di assunzione o cessazione della carica di componente di un organo camerale in corso d'anno, le relative indennità e compensi sono corrisposti in proporzione ai mesi di svolgimento dell'incarico. Le frazioni di mese sono arrotondate per eccesso qualora la carica sia stata rivestita per oltre metà mese; diversamente si arrotonda per difetto.
- 4) La liquidazione delle somme dovute per indennità di funzione e compensi ha cadenza trimestrale, eccetto che per il Presidente dell'ente camerale, la cui indennità di funzione è corrisposta con cadenza mensile. Sulle somme spettanti sono applicate le ritenute fiscali di legge e quelle previdenziali. I dati necessari per procedere alle liquidazioni sono comunicati alla Camera di Commercio con dichiarazione sottoscritta dall'interessato, da conservare agli atti.

Art. 3 – Gettoni di presenza

- 1) L'importo dei gettoni di presenza di natura retributiva è determinato dal Consiglio camerale. Tali importi sono automaticamente ridotti in caso di interventi legislativi di taglio delle spesa della P.A.
- 2) I componenti della Giunta, considerata l'alternatività dell'indennità di funzione con il gettone di presenza, possono optare per quest'ultimo compenso avente natura indennitaria. L'opzione può essere esercitata una sola volta all'inizio del mandato.
- 3) I gettoni di presenza di natura retributiva sono riconosciuti e corrisposti:
 - a) ai componenti del Consiglio camerale;
 - b) ai componenti della Giunta camerale, che abbiano optato per quest'ultimo compenso in luogo dell'indennità di funzione.
- 4) L'importo dei gettoni di presenza di natura risarcitoria per le minute spese non documentabili è determinato in euro 30;
- 5) I gettoni di presenza di natura risarcitoria possono essere riconosciuti e corrisposti:
 - a) Presidente;
 - b) ai componenti della Giunta;
 - c) ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti
 - d) ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione
- 6) I gettoni di presenza sono liquidati con cadenza trimestrale e verranno riconosciuti per la partecipazione dei componenti ad almeno la metà della durata della seduta, per come risultante dal verbale.

Art. 4 – Presidente

Al Presidente della Camera di Commercio di Crotone spetta:

- a) per lo svolgimento delle funzioni sue proprie, un'indennità di funzione, la cui determinazione è effettuata dal Consiglio camerale;
- b) per la partecipazione a ciascuna riunione della Giunta camerale, un gettone, di natura risarcitoria, per come definito all'art. 3 comma 4;
- c) per la partecipazione a ciascuna riunione del Consiglio camerale, un gettone di presenza, di natura indennitaria, la cui determinazione è effettuata dal Consiglio camerale.

Art. 5 – Giunta

Ai componenti la Giunta della Camera di Commercio di Crotone spetta, per lo svolgimento delle funzioni attribuite:

- a. Nel caso di opzione per l'indennità di funzione:
 - l'indennità di funzione

- un gettone, di natura risarcitoria, per come definito all'art. 3 comma 4, per la partecipazione a ciascuna riunione
- b. Nel caso di opzione per i gettoni di presenza di natura indennitaria:
 - un gettone di presenza, per come definito all'art. 3 comma 1, per la partecipazione a ciascuna riunione

Art. 6 – Consiglio

Ai componenti il Consiglio della Camera di Commercio di Crotone spetta, per la partecipazione a ciascuna riunione, un gettone di presenza, di natura indennitaria, la cui determinazione è effettuata dal Consiglio camerale

Art. 7 – Collegio dei revisori dei Conti

Ai componenti il Collegio dei Revisori dei Conti della Camera di Commercio di Crotone spetta:

- a) per lo svolgimento delle funzioni attribuite:
 - l'indennità di funzione
 - il rimborso delle spese documentate sostenute per il raggiungimento della sede camerale, per la partecipazione a ciascuna riunione
- b) per la partecipazione alle riunioni della Giunta e del Consiglio camerali:
 - un gettone, di natura risarcitoria, per come definito all'art. 3 comma 4, per la partecipazione a ciascuna riunione
 - il rimborso delle spese documentate sostenute per il raggiungimento della sede camerale dalla residenza, per la partecipazione a ciascuna riunione

Art. 8 – Organismo Indipendente di Valutazione

Ai componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione della Camera di Commercio di Crotone spetta:

- a) per lo svolgimento delle funzioni attribuite:
 - l'indennità di funzione
 - il rimborso delle spese documentate sostenute per il raggiungimento della sede camerale, per la partecipazione a ciascuna riunione
- b) per la partecipazione alle riunioni della Giunta e del Consiglio camerali:
 - un gettone, di natura risarcitoria, per come definito all'art. 3 comma 4, per la partecipazione a ciascuna riunione
 - il rimborso delle spese documentate sostenute per il raggiungimento della sede camerale dalla residenza, per la partecipazione a ciascuna riunione

Art. 9 – Svolgimento delle funzioni presso la sede Camerale

- 1) Il rimborso delle spese effettivamente sostenute per raggiungere la sede camerale, per la partecipazione alle sedute dei rispettivi organi, è effettuato per le spese debitamente documentate ed è riconosciuto nella misura stabilita per i Dirigenti dal Regolamento di disciplina del trattamento di trasferta della Camera di Commercio di Crotone.
- 2) La Camera di Commercio può mettere a disposizione mezzi di trasporto cumulativi o alternativi al fine di agevolare e razionalizzare la partecipazione alle riunioni degli organi.

Art. 10 – Svolgimento delle funzioni presso altra sede

- 3) I componenti degli organi camerali, che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori dall'ambito territoriale del Comune di Crotone sono considerati in missione ed hanno diritto ad ottenere il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina del trattamento di trasferta della Camera di Commercio di Crotone.
- 4) Costituisce missione qualunque attività svolta dagli amministratori che risulti direttamente e rigorosamente connessa all'esercizio del mandato e delle funzioni esercitate, ivi compresa la partecipazione a riunioni o incontri formalmente convocati.
- 5) Salvo si tratti della partecipazione a sedute di organi del sistema camerale di cui risultino componenti gli amministratori, l'autorizzazione allo svolgimento della missione è di competenza del Presidente, con l'intervento del Segretario Generale.

Art. 11 – Utilizzo delle carte di credito camerali

- 1) Il Presidente ed il Segretario Generale possono utilizzare quale strumento di pagamento la carta di credito messa nella loro disponibilità da parte dell'Ente ai sensi dell'art. 16, comma 9, del DPR 254/2005.
- 2) Il Presidente ed il Segretario Generale possono procedere al pagamento delle spese di missione e delle spese urgenti, cui non si può dar luogo con il Fondo di cassa economale, utilizzando la carta di credito assegnata ai sensi dell'art. 16, comma 9, del DPR 254/2005.
- 3) Nel caso di spese non ammissibili a rimborso, l'ufficio Provveditorato richiederà la rifusione delle somme che potrà avvenire anche in forma coatta sugli emolumenti e le indennità.

Art. 12 – Missioni svolte nell'interesse di altri enti

- 1) Le spese di missione relative alla partecipazione da parte degli amministratori agli organi del sistema camerale, regionale o nazionale, sono sostenute dalla Camera direttamente o tramite il meccanismo del rimborso di cui al presente regolamento, con imputazione dei relativi oneri

ai pertinenti conti di bilancio senza incidenza sui costi dell'Ente, con successiva richiesta di rimborso all'ente organizzatore.

- 2) Nei casi di cui al comma che precede trovano applicazione le regole di rimborso dell'ente organizzatore stesso.

Art. 13 – Disposizioni finali

- 1) Il presente regolamento ha decorrenza ed è applicabile trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo on-line camerale.
- 2) Il regolamento produce i suoi effetti a partire dalla liquidazione di indennità di funzione,, compensi e gettoni maturati a far data dal 01.01.2013